WAS BIETET DIE STADT MEPPEN?

_ eine qualifizierte Ausbildung in einer leistungs- und zukunftsstarken Stadtverwaltung
_ vielfältige Einsatzmöglichkeiten für individuelle Ansprüche
_ regelmäßigen Kontakt zu den Bürgerinnen und Bürgern der Stadt Meppen
_ Projekt- und Teamarbeit zur Mitgestaltung der Verwaltung und der Einrichtungen
_ ein junges und aufgeschlossenes Team
_ eine attraktive Vergütung nach dem TVAöD
_ die Möglichkeit zur Teilnahme am Firmenfitnessangebot Hansefit
_ eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge

MEP PEN
MAG DICH

Stadt Meppen | Markt 43 | 49716 Meppen
T 0 59 31 . 153 -0 | F 0 59 31 . 153 - 5253
info@meppen.de | www.meppen.de

©Antonioguillem - stock.adobe.com

AUSBILDUNG KAUFFRAU/ -MANN FÜR BÜRO-MANAGEMENT (M/W/D)

MEP PEN
MAG DICH

WAS FÜR EIN BERUFSBILD ERWARTET DICH?

Es ist ein staatlich anerkannter Ausbildungsberuf des Öffentlichen Dienstes, dessen Ausbildung 3 Jahre dauert. Du wirst diese Ausbildung in der zentralen Verwaltung der Stadtwerke Meppen absolvieren.

Zu den Ausbildungsinhalten gehört die Organisation und Erledigung aller kaufmännisch verwaltenden Tätigkeiten, z.B. die Überprüfung von Rechnungen und Zahlungsvorgängen, das Führen von Statistiken und das Erstellen von Übersichten und Briefen. Auch wirst du Grundzüge der Entgeltabrechnung sowie Investitions- und Finanzierungsmöglichkeiten kennen lernen.

WAS MUSST DU MITBRINGEN?

Wir erwarten von Dir eine gute Allgemeinbildung und gute mathematische Kenntnisse. Ein Führerschein ist zu Beginn nicht erforderlich. Auch musst Du kein bestimmtes Alter erreicht haben. Bildungsvoraussetzung ist ein Realschulabschluss oder ein gleichwertiger Abschluss.

WIE LÄUFT DIE AUSBILDUNG AB?

1. AUSBILDUNGSJAHR:
Sowohl betriebliche Ausbildung in der zentralen Verwaltung der Stadtwerke Meppen als auch direkt beim Baubetriebshof; zweimal wöchentlich Berufsschule in Meppen

2. AUSBILDUNGSJAHR:
Betriebliche Ausbildung beim Baubetriebshof und in der Personal-Service-Stelle und der Allgemeinen Finanzverwaltung der Stadt Meppen; einmal wöchentlich Berufsschule in Meppen und zusätzlich zwei Blöcke überbetriebliche Ausbildung in Oldenburg; Prüfung „informationstechnisches Büromanagement“ als 1. Teil der Abschlussprüfung mit 25% Gewichtung

3. AUSBILDUNGSJAHR:
Betriebliche Ausbildung in der zentralen Verwaltung der Stadtwerke Meppen und in der Personal-Service-Stelle der Stadt Meppen; einmal wöchentlich Berufsschule in Meppen und zusätzlich zwei Blöcke überbetriebliche Ausbildung in Oldenburg; 2. Teil der Abschlussprüfung mit 75% Gewichtung

AUFSTIEGS-MÖGLICHKEITEN

Es bestehen Einstellungsmöglichkeiten zu anderen Firmen, aber auch ein weiterer Einsatz im Bereich der Stadt Meppen ist möglich. Die Ausbildung dient vielfach als Grundstock für eine entsprechende Fort- und Weiterbildung als Kaufmann oder Betriebswirt.

SO KANNST DU UNS ERREICHEN:

Herr Christoph Strätker
Leiter Fachbereich Personal und Zentrale Dienste
T 0 59 31 . 153 -191

Frau Christel Wehlage
Sachgebietsleitung Personal-Service
T 0 59 31 . 153 -292

Herr Stefan Düttmann
Ausbilder Stadtwerke
T 0 59 31 . 153 -194

Bewerbungsanschrift:
Stadt Meppen I Markt 43 I 49716 Meppen
E bewerbungen@meppen.de